

Первичная аккредитация специалистов здравоохранения

Паспорт

экзаменационной станции

**Санитарно-противоэпидемические
(профилактические) мероприятия**

Специальность:

Медико-профилактическое дело

Оглавление

1. Профессиональный стандарт (трудовые функции).....	4
2. Продолжительность работы станции	4
3. Задача станции.....	4
4. Информация по обеспечению работы станции	4
4.1. Рабочее место члена АПК.....	4
4.2. Рабочее место аккредитуемого.....	5
4.2.1. Перечень мебели и прочего оборудования	5
5. Перечень ситуаций (сценариев) станции	5
6. Информация (брифинг) для аккредитуемого.....	6
7. Действия членов АПК, вспомогательного персонала на подготовительном этапе (перед началом работы на станции).....	6
8. Действия членов АПК, вспомогательного персонала в процессе работы станции	7
9. Нормативно-методическое обеспечение паспорта станции.....	8
10. Критерии оценивания действий аккредитуемого.....	8
11. Алгоритм выполнения навыка.....	8
12. Оценочный лист (чек-лист).....	9
13. Сведения о разработчиках паспорта.....	10
Приложение 1.....	11

Общие положения. Паспорта станций (далее станции) объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ) для второго этапа первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов представляют собой документ, включающий необходимую информацию по оснащению станции, брифинг (краткое задание перед входом на станцию), сценарии, оценочные листы (далее чек-лист), источники информации, справочный материал и т.д., и предназначены в качестве методического и справочного материала для оценки владения аккредитуемым лицом конкретным практическим навыком (умением), и могут быть использованы для оценки уровня готовности специалистов здравоохранения к профессиональной деятельности.

Оценивание особенностей практических навыков по конкретной специальности может быть реализовано через выбор конкретных сценариев. Данное решение принимает аккредитационная подкомиссия по специальности (далее АПК) в день проведения второго этапа аккредитации специалистов.

С целью обеспечения стандартизации процедуры оценки практических навыков условие задания и чек-лист являются едиными для всех.

Целесообразно заранее объявить аккредитуемым о необходимости приходить на второй этап аккредитации в спецодежде (медицинская одежда, сменная обувь, шапочка), иметь индивидуальные средства защиты.

1. Профессиональный стандарт (трудовые функции)

Профессиональный стандарт, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июня 2015 г. №399н «Специалист в области медико-профилактического дела» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 июля 2015 г., регистрационный №37941).

Трудовые функции:

В/01.7 Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок,

С/01.7 Организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2. Продолжительность работы станции

Общее время выполнения навыка – 10 минут.

Время нахождения аккредитуемого лица на станции – не менее 8,5 минут (в случае досрочного выполнения практического навыка аккредитуемый остается внутри станции до голосовой команды «Перейдите на следующую станцию»).

Таблица 1

Тайминг выполнения практического навыка

Время озвучивания команды	Голосовая команда	Действие аккредитуемого лица	Время выполнения навыка
0'	Ознакомьтесь с заданием станции	Ознакомление с заданием (брифингом)	0,5'
0,5'	Войдите на станцию и озвучьте свой логин	Начало работы на станции	8,5'
8,0'	У Вас осталась одна минута	Продолжение работы на станции	
9,0'	Перейдите на следующую станцию	Покидает станцию и переходит на следующую согласно индивидуальному маршруту	1'

3. Задача станции

Демонстрация аккредитуемым лицом умения оценивать качество проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (на примере организации работы медицинской организации по иммунопрофилактике).

4. Информация по обеспечению работы станции

Для организации работы станции должны быть предусмотрены:

4.1. Рабочее место члена АПК

Таблица 2

Рабочее место члена АПК

№ п/п	Перечень оборудования	Количество
1.	Стол рабочий (рабочая поверхность)	1 шт.
2.	Стул	2 шт.

3.	Компьютер с выходом в Интернет для доступа к автоматизированной системе проведения аккредитации специалистов здравоохранения Минздрава России	1 шт.
4.	Устройство для трансляции видео и аудиозаписей ¹ с места работы аккредитуемого лица с возможностью давать вводные, предусмотренные паспортом станции	1 шт.
5.	Чек-листы в бумажном виде (на случай возникновения технических неполадок, при работе в штатном режиме не применяются)	По количеству аккредитуемых лиц
6.	Шариковая ручка	2 шт.

4.2. Рабочее место аккредитуемого

Станция должна имитировать рабочее помещение и включать оборудование (оснащение) и расходные материалы (из расчета на попытки аккредитуемых лиц):

4.2.1. Перечень мебели и прочего оборудования

Таблица 3

Перечень мебели и прочего оборудования

№ п/п	Перечень мебели и прочего оборудования	Количество
1.	Стол рабочий	1 шт.
2.	Стул	1 шт.
3.	Компьютер с установленным MS Office (MS Word, MS Excel, Power Point) с выходом в Интернет	1 шт.
4.	Файлы с заданиями в программе Power Point, содержащие симуляционную задачу в прививочном кабинете (предоставляются аккредитационному центру Методическим центром аккредитации специалистов, загружаются на компьютер вспомогательным персоналом до начала работы станции)	-

5. Перечень ситуаций (сценариев) станции

Таблица 4

Перечень ситуаций (сценариев) станции

№ п/п	Ситуации (сценарии)
1.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 1
2.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 2
3.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 3
4.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 4
5.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 5

¹ По согласованию с председателем АПК устройство с трансляцией видеозаписи работы аккредитуемого может находиться в другом месте, к которому члены АПК должны иметь беспрепятственный доступ, чтобы иметь возможность пересмотреть видеозапись.

6.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 6
7.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 7
8.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 8
9.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 9
10.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 10
11.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 11
12.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 12
13.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 13
14.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 14
15.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 15
16.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 16
17.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 17
18.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 18
19.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 19
20.	Оценка качества организации иммунопрофилактики. Ситуация 20

Выбор и последовательность ситуаций определяет АПК в день проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов здравоохранения.

6. Информация (брифинг) для аккредитуемого

Вы – врач-эпидемиолог Центра гигиены и эпидемиологии. По поручению управления Роспотребнадзора Вы пришли в медицинскую организацию для оценки качества организации иммунопрофилактики.

В Вашем компьютере имеется файл (pptx), в котором содержится информация об организации иммунопрофилактики в медицинской организации.

Ознакомьтесь с представленными материалами и сделайте вывод о соответствии/несоответствии качества организации иммунопрофилактики требованиям санитарного законодательства.

7. Действия членов АПК, вспомогательного персонала² на подготовительном этапе (перед началом работы на станции)

1. Проверка соответствия оформления и комплектования станции ОСКЭ типовому паспорту с учётом количества аккредитуемых лиц.
2. Проверка наличия на станции необходимых расходных материалов.
3. Проверка наличия письменного задания (брифинга) перед входом на станцию.
4. Установка нужного сценария на компьютере аккредитуемого.

² Для удобства и объективности оценки выполнения практического навыка целесообразно помимо члена АПК привлечение еще одного специалиста (из числа членов АПК или вспомогательного персонала).

Член АПК визуально наблюдает за действиями аккредитуемого, управляет камерами и заполняет чек-лист; второй член АПК/вспомогательный персонал также визуально наблюдает за действиями аккредитуемого, дает ему обратную связь и управляет симуляторами/тренажерами.

5. Проверка готовности трансляции видеозаписей в комнату видеонаблюдения (при наличии таковой).
6. Получение логина и пароля для входа в автоматизированную систему проведения аккредитации специалистов здравоохранения Минздрава России и вход в нее. Сверка своих персональных данных.
7. Выбор ситуации согласно решению АПК.
8. Выполнение иных мероприятий, необходимых для обеспечения работы станции.

8. Действия членов АПК, вспомогательного персонала в процессе работы станции

1. Включение видеокамеры при команде «Ознакомьтесь с заданием станции» (при необходимости).
2. Контроль качества аудиовидеозаписей действий аккредитуемого (при необходимости).
3. Внесение индивидуального номера аккредитуемого лица в чек-лист в автоматизированной системе проведения аккредитации специалистов здравоохранения Минздрава России.
4. Проведение регистрации последовательности и правильности действий/расхождения действий аккредитуемого в соответствии с параметрами в чек-листе.
5. Ведение минимально необходимого диалога с аккредитуемым, в том числе от лица пациента, на основании вводной информации, необходимой для выполнения ситуации (сценария) (таблица 5).
6. Соблюдение правил: не вступать в диалог с аккредитуемым, не давать подсказок, не высказывать требований, не задавать уточняющих вопросов.
7. После голосовой команды «Перейдите на следующую станцию» и покидания аккредитуемым станции ОСКЭ приведение используемого оборудования и помещения в первоначальный вид.

Для членов АПК с небольшим опытом работы на станции допускается увеличение промежутка времени для подготовки станции и заполнения чек-листа. Промежуток времени в таком случае должен быть равен периоду работы станции (10 минут).

Таблица 5

Примерные тексты вводной информации в рамках диалога члена АПК и аккредитуемого лица

№ п/п	Действие аккредитуемого лица	Текст вводной
1.	После входа на станцию	Назвать номер ситуации, соответствующий заданию и сказать: «Необходимая информация содержится в файле, имя которого соответствует номеру ситуации Вашего задания»
2.	После получения задания	«Вы можете приступить к выполнению задания»

9. Нормативно-методическое обеспечение паспорта станции

1. Положения об аккредитации специалистов – актуальный приказ Минздрава России на момент проведения процедуры аккредитации специалистов.
2. Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» САНПИН 3.3686-21 Раздел XLVI «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней, Раздел XLVII Обеспечение безопасности иммунизации, Раздел XLVIII Условия транспортирования и хранения иммунобиологических препаратов.
3. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".
4. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям» (2.2. Стандарт оснащения прививочного кабинета).
5. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 06 декабря 2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».
6. МР 3.3.0399-25 «Контроль за организацией и проведением иммунопрофилактики инфекционных болезней в медицинских организациях».
7. Методические рекомендациями по выявлению, расследованию и профилактике побочных проявлений после иммунизации (утв. Министерством здравоохранения РФ от 12 апреля 2019 г.).

10. Критерии оценивания действий аккредитуемого

В электронном чек-листе оценка правильности и последовательности выполнения действий аккредитуемым осуществляется с помощью активации кнопок:

- «Да» – действие произведено;
- «Нет» – действие не произведено.

Каждая позиция вносится членом АПК в электронный чек-лист.

11. Алгоритм выполнения навыка

Алгоритм выполнения практического навыка может быть использован для его освоения и подготовки к первичной аккредитации специалистов здравоохранения.

№ п/п	Действие аккредитуемого лица
1.	Ознакомиться с заданием
2.	Выбрать основные нормативные документы для оценки качества организации иммунопрофилактики в медицинской организации
3.	Оценить наличие в медицинской организации отчетных форм
4.	Сделать вывод о соответствии/несоответствии отчетных форм требованиям

	нормативных документов
5.	Оценить наличие в медицинской организации учетных форм
6.	Сделать вывод о соответствии/несоответствии учетных форм требованиям нормативных документов
7.	Выбрать показатели, используемые для оценки организации работы данной медицинской организации по иммунопрофилактике
8.	Оценить набор холодильного оборудования для хранения вакцин
9.	Сделать вывод о соответствии/несоответствии набора холодильного оборудования установленным правилам
10.	Ознакомиться с условиями хранения вакцин
11.	Сделать вывод о соответствии/несоответствии условий хранения вакцин требованиям нормативных документов
12.	Оценить условия хранения конкретной вакцины
13.	Сделать вывод об условиях хранения конкретной вакцины
14.	Оценить записи в учетном документе для оценки соблюдения температурного режима при хранении вакцин
15.	Сделать вывод по организации холодовой цепи в данном прививочном кабинете
16.	Оценить безопасность вакцинации для пациента
17.	Сделать вывод о соответствии/несоответствии безопасности вакцинации требованиям нормативных документов
18.	Оценить полноту записей в учетной форме «Карта профилактических прививок» 063/у и выбрать правильный ответ
19.	Оценить действия среднего медицинского персонала при проведении вакцинации и выбрать правильный ответ
20.	Оценить обоснованность медицинского отвода у конкретного пациента
21.	Оценить правильность вакцинации медицинского персонала
22.	Оценить организацию дезинфекционных мероприятий и обращение с медицинскими отходами в данной медицинской организации
23.	Выбрать правильный ответ о соответствии/несоответствии дезинфекционных мероприятий и обращении с медицинскими отходами в данной медицинской организации требованиям нормативных документов
24.	Сделать общий вывод о соответствии/несоответствии качества организации иммунопрофилактики в данной медицинской организации требованиям санитарно-эпидемиологических правил

12. Оценочный лист (чек-лист)

Используется для оценки действий аккредитуемого лица при прохождении станции.

№ п/п	Действие аккредитуемого лица	Критерии оценки
1.	Выбрал основные нормативные документы для оценки качества организации иммунопрофилактики в медицинской организации	☒ да ☐ нет
2.	Оценил наличие в медицинской организации отчетных форм и сделал вывод о соответствии/несоответствии требованиям нормативных документов	☒ да ☐ нет

3.	Оценил наличие в медицинской организации учетных форм и сделал вывод о соответствии/несоответствии требованиям нормативных документов	✓ да ☐ нет
4.	Выбрал показатели, используемые для оценки организации работы данной медицинской организации по иммунопрофилактике	✓ да ☐ нет
5.	Оценил набор холодильного оборудования для хранения вакцин и сделал вывод о соответствии/несоответствии набора холодильного оборудования установленным правилам	✓ да ☐ нет
6.	Ознакомился с условиями хранения вакцин и сделал вывод о соответствии/несоответствии условий хранения вакцин требованиям нормативных документов	✓ да ☐ нет
7.	Оценил условия хранения конкретной вакцины и сделал вывод	✓ да ☐ нет
8.	Оценил записи в учетном документе для оценки соблюдения температурного режима при хранении вакцин	✓ да ☐ нет
9.	Сделал вывод по организации холодовой цепи в данном прививочном кабинете	✓ да ☐ нет
10.	Оценил безопасность вакцинации для пациента и сделал вывод о соответствии/несоответствии безопасности вакцинации требованиям нормативных документов	✓ да ☐ нет
11.	Оценил полноту записей в учетной форме «Карта профилактических прививок» 063/у. Выбрал правильный ответ	✓ да ☐ нет
12.	Оценил действия среднего медицинского персонала при проведении вакцинации и выбрал правильный ответ о действиях среднего медицинского персонала при проведении вакцинации	✓ да ☐ нет
13.	Оценил обоснованность медицинского отвода у конкретного пациента	✓ да ☐ нет
14.	Оценил правильность вакцинации медицинского персонала	✓ да ☐ нет
15.	Оценил организацию дезинфекционных мероприятий и обращение с медицинскими отходами в данной медицинской организации и выбрал правильный ответ	✓ да ☐ нет
16.	Сделал общий вывод о соответствии/несоответствии качества организации иммунопрофилактики в данной медицинской организации требованиям санитарно-эпидемиологических правил	✓ да ☐ нет

13. Сведения о разработчиках паспорта

13.1. Ответственные организации-разработчики:

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский университет),
НП «НАСКИ».

Приложение 1

В случае возникновения технического сбоя (сбой программного обеспечения, отключение электроэнергии и т.д.) и отсутствия возможности заполнения чек-листа онлайн возможно использование бумажных чек-листов.

ЧЕК-ЛИСТ

II этап аккредитационного экзамена Специальность Медико-профилактическое дело
 Дата _____ Номер кандидата _____
 Номер ситуации _____

№ п/п	Действие аккредитуемого лица	Критерии оценки
1.	Выбрал основные нормативные документы для оценки качества организации иммунопрофилактики в медицинской организации	☐ да ☐ нет
2.	Оценил наличие в медицинской организации отчетных форм и сделал вывод о соответствии/несоответствии требованиям нормативных документов	☐ да ☐ нет
3.	Оценил наличие в медицинской организации учетных форм и сделал вывод о соответствии/несоответствии требованиям нормативных документов	☐ да ☐ нет
4.	Выбрал показатели, используемые для оценки организации работы данной медицинской организации по иммунопрофилактике	☐ да ☐ нет
5.	Оценил набор холодильного оборудования для хранения вакцин и сделал вывод о соответствии/несоответствии набора холодильного оборудования установленным правилам	☐ да ☐ нет
6.	Ознакомился с условиями хранения вакцин и сделал вывод о соответствии/несоответствии условий хранения вакцин требованиям нормативных документов	☐ да ☐ нет
7.	Оценил условия хранения конкретной вакцины и сделал вывод	☐ да ☐ нет
8.	Оценил записи в учетном документе для оценки соблюдения температурного режима при хранении вакцин	☐ да ☐ нет
9.	Сделал вывод по организации холодовой цепи в данном прививочном кабинете	☐ да ☐ нет
10.	Оценил безопасность вакцинации для пациента и сделал вывод о соответствии/несоответствии безопасности вакцинации требованиям нормативных документов	☐ да ☐ нет
11.	Оценил полноту записей в учетной форме «Карта профилактических прививок» 063/у. Выбрал правильный ответ	☐ да ☐ нет
12.	Оценил действия среднего медицинского персонала при проведении вакцинации и выбрал правильный ответ о действиях среднего медицинского персонала при проведении вакцинации	☐ да ☐ нет
13.	Оценил обоснованность медицинского отвода у конкретного пациента	☐ да ☐ нет
14.	Оценил правильность вакцинации медицинского персонала	☐ да ☐ нет

15.	Оценил организацию дезинфекционных мероприятий и обращение с медицинскими отходами в данной медицинской организации и выбрал правильный ответ	☐ да ☐ нет
16.	Сделал общий вывод о соответствии/несоответствии качества организации иммунопрофилактики в данной медицинской организации требованиям санитарно-эпидемиологических правил	☐ да ☐ нет

ФИО члена АПК

Подпись

Отметка о внесении в базу (ФИО)